

ANUNȚ – CONFERENȚIAR UNIVERSITAR (Civil)
Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar

Universitatea	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA	
Facultatea	Navigație și Management Naval	
Departament	Inginerie și Management Naval și Portuar	
Poziția în statul de funcții	Conferențiar universitar (C), poziția 11 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar	
Funcție	Conferențiar universitar - civil	
Disciplinele din planul de învățământ	Hidrodinamică Mecanică Termotehnică	
Domeniu științific	Științe ingineresti / Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	
Descriere post	Postul de Conferențiar universitar (Civil), poziția 11 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar, conține următoarele discipline: Hidrodinamică (Curs, 56 ore convenționale), Mecanică (Curs, seminar, 84 ore convenționale), Termotehnică (Curs, 56 ore convenționale).	
Atribuțiile/activitățile aferente	<p>- Execută activități didactice conform sarcinilor repartizate în ștutul de funcțiuni al departamentului; - Face propuneri pentru planul de învățământ și elaborează programele analitice la disciplinele predate; - Elaborează și coordonează editarea de manuale, note de curs; - Organizează și coordonează desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de verificare a studenților; - Se perfecționează în pregătire prin cursuri, stagii de informare-documentare, participare la convocări și studiu individual; - Coordonează pregătirea de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a asistenților universitari; - Asigură actualizarea conținutului informațional al ședințelor cu elemente de noutate din domeniul disciplinelor predate; - Avizează proiectele didactice în scopul stabilirii obiectivelor, metodelor și tehnicilor didactice adecvate, criteriilor de evaluare și mijloacele audiovizuale sau informatice necesar a fi utilizate; - În domeniul disciplinelor predate colaborează cu cadre didactice din alte instituții de învățământ superior în scopul generalizării experiențelor pozitive și al îmbunătățirii modului de desfășurare a activităților didactice; - Desfășoară activități de cercetare pe baza angajamentului personal asumat la începutul anului universitar; - Face propuneri pentru planul de cercetare științifică al departamentului și al instituției; - Conduce și îndrumă activitatea studenților în cadrul cercului științific de care răspunde; - Participă cu comunicări științifice, articole și referate la manifestări de profil organizate pe plan național și internațional; - Îndrumă studenții în elaborarea de materiale științifice, prezentarea de comunicări științifice și referate sau participarea la concursuri de specialitate; - Elaborează studii și articole în publicații de specialitate; - Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale și de documentare pe linia disciplinelor predate.</p>	
Salariul minim de încadrare	5092 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2022-11-24	
Perioadă înscriere	<input type="text" value="Început"/>	<input type="text" value="Sfârșit"/>

	2022-11-24	2023-01-07
Data susținerii cursului	2023-01-27	
Ora susținerii cursului	11:00:00	
Locul susținerii cursului	Sala L-120, Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2023-01-27	2023-01-27
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2023-01-27	2023-01-27
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2023-01-30	2023-02-01
Tematica probelor de concurs	<p>Concursul are două probe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea dosarului de concurs; - susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică. 	
Descrierea procedurii de concurs	<p>Conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înscrierea candidaților are loc în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - avizarea dosarelor candidaților are loc în termen de 5 zile după expirarea termenului de înscriere; - concursul se desfășoară la cel puțin 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - rezultatul concursului se comunică candidaților în ziua concursului; - contestațiile privind rezultatele concursului se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; - publicarea rezultatelor concursului pe pagina web a concursului are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații. 	
Lista documente	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea postului didactic, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Cererea de înscriere la concurs (conform Anexei nr. 4 Cerere), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; (2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. (3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, conform modelului din Anexa 5 - CV; (4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform Anexei 7 - Lista de lucrări; (5) Trei scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare ANMB, alături de numele și adresele de contact ale acestora; (6) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la concurs, conform Anexei nr. 11.3 - Fișa de verificare, completată și semnată de către candidat, respectiv pentru îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, pentru conferențieri și profesori universitari, conform 	

	<p>reglementărilor ministrului educației naționale în domeniu, aflate în vigoare la data concursului.</p> <p>(7) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p>(8) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>(9) Copii legalizate după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă, etc.);</p> <p>(10) Copia legalizată a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii legalizate de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</p> <p>(11) Copia cărții de identitate;</p> <p>(12) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>(13) Copii legalizate după Diploma de master didactic sau certificatul de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar;</p> <p>(14) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexa 6 – Anexa Declarație;</p> <p>(15) Copie după certificatul de competență lingvistică pentru limba engleză, minim nivel B1 sau echivalent;</p> <p>(16) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la concurs;</p> <p>(17) Dosarul de concurs, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, cod poștal 900218</p>

Director Departament
 Conf.univ.dr.ing.
 Alexandru COTORCEA